

Børnehuset Andedammens vejledning i brug af moduler.

Valg af modul: Alle forældre kan vælge mellem 3 moduler a henholdsvis 30, 40 og 48 pr. uge. Vælg det modul der passer til familiens behov. Se på hvornår I tidligst vil have brug for at aflevere og hvornår i senest vil have brug for at hente. Tæl sammen hvor mange timer pr. uge det giver.

Komme/Gåtider: For at kunne planlægge Andedammens åbningstid, og personalets resurser bedst muligt, er det vigtigt at vi ved hvornår børnene faktisk er i Andedammen, også i ferier. Det er derfor vigtigt, at I onsdag ugen forinden skriver de faktiske komme/går tider ind for den kommende uge. Komme/gåtider, må ændres dagligt, evt. kan I ved indtjekning skrive hvornår I ca. kommer og henter.

Ind/Ud tjek: Dagligt tjekkes barnet ind som det første når I kommer, og tjekkes ud som det sidste inden I går hjem. Dette gøres på skærmen til venstre i garderoben. Det er kun voksne der må trykke på skærmen. Husk! Der skal sige God dag og Farvel til en voksen.

Låst tid: Dagligt er der låst tid fra 9-12, i dette tidsrum kan barnet ikke blive afleveret. Låst tid er for at skabe ro i dagligdagen for børn og personale til pædagogiske projekter og omkring frokostmåltidet. Skulle der opstå behov for at aflevere/hente i den låste tid, skal dette meddeles til en af gruppens pædagoger.

Ændring i modul valg: Har man brug for at ændre sit valg af modul, gøres det elektronisk på borger.dk – digitalpladsanvisning.

Der kan meldes NED i time antal, med 1 måneds varsel til den 1. eller 15. i en måned. Der kan meldes OP i time antal med dags varsel, hvis dette ligger inde for institutionens åbningstid.

Ændring i Komme/Gåtid, der ligger ud over Andedammens åbningstid: Ved behov for at ændre i Komme/Gå tider, så de ligger uden for Andedammens åbningstid, skal dette ske skriftligt på et skema der udleveres af ledelsen. Det skal varsles 14 dage før den 1. i måneden.

Overskrides det valgte timeforbrug, sker følgende: 1. Mundtlig henvendelse til forældrene fra ledelsen. 2. Skriftlig henvendelse fra lederen, som forbeholder sig retten til at ændre modulvalget til det faktiske forbrug med dags varsel.

Generelt for alle moduler: Ved sygdom, helligdage og ekstra fridage, kan der IKKE spares timer op til ugens andre dage.

Er der spørgsmål i forbindelse med modulvalg, komme/gåtider eller andet, så vil ledelsen rigtig gerne hjælpe.